



## **Voorwaarden voor aanvraag Stimulerings-subsidie bij Dorpsraad Geijsteren**

De Dorpsraad Geijsteren heeft de mogelijkheid voor het geven van stimulerings-subsidies ten behoeve van activiteiten en projecten die in Geijsteren plaatsvinden.

Het toekennen van stimulerings-subsidies vindt plaats door toetsing van stimulerings-subsidieaanvragen aan de uitgangspunten die genoemd zijn in de voorwaarden voor aanvraag stimulerings-subsidie bij Dorpsraad Geijsteren. Deze voorwaarden zijn opgesteld door de Dorpsraad en zijn vastgesteld door de Dorpsraad in haar vergadering van 03-12-2007.

Hieronder volgen de voorwaarden (versie april 2020). Daarna volgt een toelichting per voorwaarde.

### **Voorwaarden aanvraag stimulerings-subsidie bij Dorpsraad Geijsteren**

#### *1. Doel.*

De stimulerings-subsidie van de Dorpsraad is met name bedoeld om activiteiten en projecten te ondersteunen die het dorpsseine van Geijsteren benadrukken en/of de sociale binding binnen of tussen (groepen) bewoners van Geijsteren vergroten.

#### *2. Aanvrager.*

De aanvrager dient een rechtspersoon te zijn of dient (aantoonbaar) een groep te vertegenwoordigen.

#### *3. Cofinanciering.*

De stimulerings-subsidie richt zich op cofinanciering. Dat betekent dat een deel van de kosten gedragen dient te worden door de stimulerings-subsidieaanvrager en/of door andere groeperingen of organisaties.

#### *4. Draagvlak.*

Bij de toewijzing van de stimulerings-subsidie kan worden betrokken de mate waarin sprake is van de aanwezigheid van cofinanciering. Een uitgangspunt is dat indien het aantal cofinanciers groter is, er mag worden aangenomen dat het draagvlak voor betreffende activiteit dan wel project eveneens groter is, hetgeen door de Dorpsraad in positieve zin in de beoordeling kan worden betrokken.

#### *5. Deelname.*

Een grote deelname aan de activiteit of project (van personen of groepen) legitimeert een stimulerings-subsidieverstrekking door de Dorpsraad.

*6. Financiële onderbouwing.*

Beoordeling van het stimulerings-subsidieverzoek vindt plaats na overlegging van een begroting waarin inzicht wordt verschaft in de te verwachten kosten en baten. Indien de activiteit reeds eerder heeft plaats gevonden, dient eveneens de meest recente eindafrekening te worden overlegd.

*7. Beslistermijn, voorschot.*

De (schriftelijke) toezegging van de stimulerings-subsidie en de hoogte daarvan vindt zo snel mogelijk plaats na ontvangst van de aanvraag. Op uitdrukkelijk verzoek van de aanvrager kan de Dorpsraad een voorschot verstrekken. Dit verzoek dient vergezeld te gaan van een motivering.

*8. Definitieve vaststelling.*

De definitieve vaststelling van de stimulerings-subsidie vindt plaats aan de hand van een overzicht van inkomsten en uitgaven (eindafrekening en verantwoording).

*9. Geen structurele stimulerings-subsidie.*

De stimulerings-subsidietoekenning is op zich zelf staand. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend voor een structurele bijdrage. Toetsing vindt eveneens plaats op het meermaals, dan wel jaarlijks indienen van stimulerings-subsidieaanvragen van activiteiten en projecten met een terugkerend karakter.

*10. Mogelijkheden voor beperkte financiële ondersteuning.*

Indien de stimulerings-subsidieaanvraag geen betrekking heeft op een concrete activiteit of project of de aanvraag niet vergezeld gaat van een voldoende onderbouwde begroting, is het mogelijk dat een beperkte financiële ondersteuning wordt gegeven. Voorwaarde is wel dat de stimulerings-subsidie wordt aangevraagd voor een doel dat overeenstemt met de geest van deze stimulerings-subsidieregeling.

*11. Aanvullende voorwaarden toekenning stimulerings-subsidie.*

Aan de toekenning van stimulerings-subsidie voor een activiteit of een project kunnen voorwaarden worden verbonden o.a. met betrekking tot uitvoering project, communicatie, cofinanciering, verslaggeving etc.

Deze aanvullende voorwaarden zullen schriftelijk medegedeeld worden tegelijkertijd met de toezegging van de stimulerings-subsidie en de omvang daarvan.

*12. Beoordelingscriteria*

De activiteit dan wel project wordt beoordeeld op o.a. de volgende criteria:

- haalbaarheid, zowel financieel als uitvoerend
- duurzaamheid
- maatschappelijke betrokkenheid
- samenwerking met andere partijen

*13. Geen beroep besluitvorming mogelijk.*

Tegen besluitvorming van de Dorpsraad is geen beroep mogelijk.

## **Toelichting per voorwaarde**

### *1. Doel.*

Nadrukkelijk gaat het om het financieel ondersteunen van activiteiten of projecten en niet om het (structureel) financieel ondersteunen van organisaties. Dit betekent enerzijds dat de te subsidiëren activiteit of het project zo duidelijk mogelijk en inzichtelijk moet worden gemaakt (naar doel, draagvlak, deelname, financiële aspecten). Anderzijds betekent dit dat 'gelegenheidsorganisaties' die zijn ontstaan voor een eenmalige activiteit, in beginsel eveneens voor stimulerings-subsidie in aanmerking kunnen komen.

### *2. Aanvrager.*

Deze voorwaarde spreekt voor zich.

### *3. Cofinanciering.*

De financiering kan derhalve niet uitsluitend bestaan uit de bijdrage ingevolge deze stimulerings-subsidie.

Een deel van de kosten gedragen door stimulerings-subsidieaanvrager mag ook worden uitgelegd als het inbrengen van eigen arbeid, werkzaamheden, middelen en/of voorzieningen.

### *4. Draagvlak.*

Een breed draagvlak legitimeert subsidiëring door de Dorpsraad. Een brede cofinanciering kan een indicatie zijn voor een breed draagvlak.

### *5. Deelname.*

Een grote deelname (van personen of groepen) legitimeert een stimulerings-subsidieverstrekking door de Dorpsraad.

### *6. Financiële onderbouwing.*

Om de hoogte van de stimulerings-subsidie te kunnen vaststellen, is een overzicht van de te verwachten kosten en baten onontbeerlijk. Inzicht in de eindafrekening van een eerder uitgevoerde activiteit is nodig om de realiteitswaarde van de begroting te kunnen beoordelen.

### *7. Beslistermijn, voorschot.*

Voor zover dit past binnen de plicht om zorgvuldig te handelen (vergaderfrequentie, voorbereidingstijd), zal de Dorpsraad er naar streven om de aanvragen om stimulerings-subsidie zo snel mogelijk af te handelen.

Een voorschot loopt vooruit op de betaling van het stimulerings-subsidiebedrag zelf en kan soelaas bieden wanneer de aanvrager het project zonder voorschot niet kan verrichten. De noodzaak daartoe dient uitvoerig gemotiveerd te worden; de Dorpsraad heeft geen taak als 'voorfinancier'. Dit zal naar verwachting betekenen dat in de praktijk slechts bij hoge uitzondering bevoorschotting behoeft plaats te vinden.

### *8. Definitieve vaststelling.*

Met dit artikel kan de hoogte van de definitief te verlenen stimulerings-subsidie weloverwogen worden vastgesteld.

### *9. Geen structurele stimulerings-subsidie.*

Om de voorkomen dat een jaarlijkse terugkerende aanvraag een vorm van structurele stimulerings-subsidie gaat worden (en in het verlengde daarvan een structurele bijdrage gaat vormen voor de aanvrager), is deze bepaling opgenomen.

10. *Mogelijkheden voor beperkte financiële ondersteuning.*

Hiermee wordt het mogelijk gemaakt om een bijdrage te geven als ondersteuning voor bijvoorbeeld doeleinden die op zich geen concrete activiteit of project (zoals ondersteuning van bepaalde investeringen van verenigingen) dan wel een concrete activiteit die zo gering van omvang is dat het redelijkerwijs niet zinvol is om daarvoor een begroting op te stellen. De bijdrage is dan relatief beperkt van omvang en wordt mede afgestemd op de schaal en de kosten van het doel.

De bijdrage is een stimulerings-subsidie die direct wordt vastgesteld. Wel dient een verantwoording van de besteding van het bedrag overgelegd te worden.

11. *Aanvullende voorwaarden toekenning stimulerings-subsidie.*

Deze voorwaarde spreekt voor zich.

12. *Beoordelingscriteria*

Deze voorwaarde spreekt voor zich.

13. *Geen beroep besluitvorming mogelijk.*

Deze voorwaarde spreekt voor zich.

## Formulier aanvraag stimulerings-subsidie bij Dorpsraad Geijsteren

### Uw gegevens

Naam:	
Naam contactpersoon	
Adres:	
Postcode:	
Plaats:	
Telefoon:	
E-mail:	

Wat is uw activiteit of project?

Waarom en met wie wilt u deze activiteit of dit project uitvoeren?

Wat kunnen of moeten anderen doen?

Duidelijke begroting en toelichting eigen bijdrage / cofinanciering of sponsoring  
(Begroting mag ook als bijlage toegevoegd worden)

Nadere toelichting of projectplannen kunt u als bijlage toevoegen.  
Vermeld hieronder wat u als bijlage toevoegt.

Bijlage 1:

Bijlage 2:

Bijlage 3:

.....

Het ingevulde formulier kunt u inleveren bij de secretaris van de Dorpsraad:

Secretaris Dorpsraad  
p/a Oostrumseweg 13  
5862 AN Geijsteren

Of opsturen via de mail naar [secretaris@dorpsraadgeijsteren.nl](mailto:secretaris@dorpsraadgeijsteren.nl).